

ПРОГРАММА ТРЕНИНГА: ИНТЕРВЬЮ ПО КОМПЕТЕНЦИЯМ

КОМПЕТЕНЦИИ КАК ОСНОВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНТЕРВЬЮ

- Понятие «компетенция», история развития термина
- Отличие компетенции от компетентности, знаний, навыков, умений
- Виды компетенций, анализ корпоративных и генерических моделей компетенций
- Структура компетенции – поведенческие индикаторы

ИНТЕРВЬЮ ПО КОМПЕТЕНЦИЯМ КАК МЕТОД ОЦЕНКИ

- Основные виды интервью, их преимущества и недостатки
- Особенности проведения Интервью по компетенциям и область применения данного инструмента
- Что можно и нельзя оценить в Интервью по компетенциям

ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ИНТЕРВЬЮ ПО КОМПЕТЕНЦИЯМ

- Анализ должностной инструкции/описания должности и определение необходимых компетенций
- Методология проведения интервью по компетенциям: метод STAR(EL)
- Структура вопросов в Интервью по компетенциям. Принцип воронки
- Основные требования к обсуждаемой ситуации в интервью
- Типы вопросов. Использование различных типов вопросов на каждом из этапов интервью
- Трудности с которыми сталкиваются интервьюеры в процессе Интервью по компетенциям и способы их преодоления
- Форма наблюдения и оценки
- Практика подготовки вопросов для интервью на основании выбранных компетенций
- Практика раскручивания ситуаций в интервью
- Практика проведения интервью по компетенциям (2-3 компетенции, в парах/тройках)

ОРГАНИЗАЦИЯ ЭФФЕКТИВНОГО ИНТЕРВЬЮ ПО КОМПЕТЕНЦИЯМ

- Структура интервью: начало, сбор данных для оценки компетенций, завершение
- Рекомендованный тайминг проведения интервью
- Особенности проведения вводной и завершающей части интервью по компетенциям.
- Совмещение интервью по компетенциям с другими типами интервью (биографическим/мотивационным/кейс интервью)
- Поддержание контакта с участником в ходе интервью
- Ведение записей в ходе интервью

ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ

- Принципы оценки компетенций (НОКО)
- Объективность оценки: отличие «фактов» от «суждений»
- Шкала оценки, понятие «уровень компетентности»

ПРАКТИКА ПРОВЕДЕНИЯ РЕАЛЬНОГО ИНТЕРВЬЮ

- Подготовка к проведению к интервью с реальным кандидатом: анализ описания должности и резюме кандидата, подготовка вопросов для проведения интервью
- Проведение интервью по компетенциям
- Разбор проведенного интервью, оценка

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О КАНДИДАТЕ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ

- Формирование выводов о кандидате: сильные стороны и области для развития
- Принятие финального решения, определение ключевых критериев
- Практика предоставления обратной связи кандидату после прохождения интервью

Длительность тренинга: 1-2 дня

Форматы работы: лекционная часть, индивидуальная практика, работа в парах / тройках, работа в группах, видео-кейсы.